

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «КПГТ»

Т.А. Гвоздева



**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «КАСЛИНСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННОГУМАНИТАРНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2024-2025 УЧ.Г.**

8. Методическая работа

Методическая работа

Цели: подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров на основе научно-методического обеспечения качества образовательного процесса, освоения новых образовательных ресурсов и технологий в условиях ФГОС третьего поколения, повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в области знаний педагогики, психологии, основ современного производства, практического обучения.

Задачи:

1. Совершенствование содержания образовательных услуг.
2. Вести работу по методической теме техникума «Создание условий для освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося».
3. Продолжение работы по созданию учебно-методических комплексов специальностей, профессий.
4. Внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.
5. Продолжить работу по обобщению лучшего педагогического опыта. Создать банк данных о методической работе педагогических кадров.
6. Организация и научно-методическое обеспечение исследовательской работы преподавателей и студентов.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
8.1. Вопросы методического направления на оперативные совещания у директора совместно с филиалами			
1	План мероприятий по подготовке к учебному году, перечень необходимых документов для предоставления директору, срок предоставления	Август	Зам. директора по УР, методист
2	План мероприятий методической деятельности на месяц	Ежемесячно	Зам. директора по УР, методист
3	Подготовка к тематически педагогическим советам	За месяц до проведения	Зам. директора по УР, методист
4	Вопросы организации государственной итоговой аттестации	Сентябрь, декабрь, март	Зам. директора по УР, методист
5	Вопросы изменений в организации учебного процесса и введение новых ФГОС	По мере поступления информации	Зам. директора по УР, методист
6	Вопросы подготовки к конкурсам, олимпиадам, неделям, месячникам и т.д.	В соответствии с планом работы	Зам. директора по УР, методист
8.2. Инструктивно-методические совещания			
7	О подготовке к аккредитации образовательной деятельности	Октябрь	методист
8	Работа в АИС «Сетевой город», заполнение профилей студентов, КТП, журналов	Август	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист

9	Научно-методическая и проектная деятельность преподавателей в 2023-2024 уч. году	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
10	Об организации научно-исследовательской работы студентов и преподавателей Техникума.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
11	Учебно-исследовательская, самостоятельная работа обучающихся	В течение года	Зам. директора по УР, методист
12	Подготовка к ГИА, организация ГИА для групп ПППКРС и ППССЗ	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
13	Организация работы по реализации проекта – «Бережливое образование»	Октябрь	Зам. директора по УПР
14	Организация работы по направлению «Наставничество»	Сентябрь	Зам. директора по УПР
15	Дополнительное образование и профессиональное обучение в Техникуме	Август	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
16	Организация приемной кампании 2024 года	Октябрь	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист
17	Формы и сроки сдачи отчетности для преподавателей по итогам полугодия и года в 2023 -2024 учебном году	Декабрь, июнь	Зам.директора по УВР, зам. директора по УР, методист

8.3. Документационное обеспечение методической деятельности

18	Анализ методической работы Техникума в 2023-2024 учебном году	Август	Методист
19	Приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год и их отражение в планах предметно-цикловых комиссий.	Август	Методист
20	План работы научно-методического направления работы Техникума на новый учебный год;	Август	Зам. директора по УР, методист
21	Графики проведения предметных недель, тематических декад, открытых занятий и внеурочных мероприятий	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
22	Учебно-программная документация по профессиям и специальностям. Согласование ПООП с работодателями.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
23	План участия обучающихся Техникума в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах на различных уровнях	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
24	Разработка и утверждение нормативной документации по курсовым работам и дипломным проектам (работам). Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении.	Октябрь	Зам. директора по УР, методист

25	Разработка и утверждение нормативной документации по организации научно-исследовательской и самостоятельной работе обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по УР, методист
26	Создание банка методических разработок открытых уроков, мероприятий	В течение года по мере проведения мероприятий	Методист
27	График взаимопосещений уроков. Аналитический материал по осуществлению работы в данном направлении с замечаниями и предложениями по повышению качества преподавания.	Сентябрь, в течение года по мере проведения мероприятий	Методист
28	Программы ГИА по выпускным профессиям и специальностям	Декабрь	Методист
29	Контрольно-оценочная документация для ГИА	До 1 октября	Методист
30	Организационно-распорядительная документация по организации и проведению демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям	В течение года в соответствии с методическими рекомендациями МО	Методист
31	Организационно-распорядительная документация по организации и проведению ГИА – дипломные работы (проекты) – утверждение тем, ознакомление студентов и т.д.	В течение года	Методист
32	Учебно-методическая и контрольно-оценочная документация для промежуточной аттестации выпускников (обсуждение, утверждение, корректировка и т.д.)	Июнь, сентябрь	Методист
33	План работы ПЦК	Август	Методист, председатели ПЦК
34	Информация по самообследованию в части методической работы Техникума	Апрель	Методист
35	План публикаций преподавателей Техникума по проблемам и достижениям в образовательной деятельности в различных изданиях и сети Интернет	Сентябрь	Методист
36	Формирование ПООП по профессиям и специальностям по набору 2024 – 2025 учебного года	Май	Методист
8.4. Предметно-цикловые комиссии (план заседаний)			

37	1.Итоги деятельности ПЦК за 2022-2023 учебный год. 2.Задачи ПЦК на 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы ПЦК на 2023 - 2024 учебный год. 4.Об итогах ГИА-2023 и подготовке к ГИА 2024 года 5.Организация внеучебной деятельности обучающихся.	сентябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
38	1.Организация научно - методической работы преподавателей, учебно - исследовательской и самостоятельной работы обучающихся. 2.Участие преподавателей и обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, конференциях и др. 3.Формирование и развитие системы наставничества в рамках сетевого партнёрства	Октябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
39	1.Реализация плана мероприятий по подготовке специалистов по ТОП - 50. 2.Организация и содержание внеаудиторной работы.	Ноябрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
40	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года	Декабрь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
41	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей Техникума.	Январь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
42	Совершенствование содержания образования. 1) Формирование и развитие научно - исследовательской и творческой работы обучающихся.	Февраль	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
43	Контрольно-оценочная деятельность преподавателя.	Март	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
44	1.Анализ учебно-методической работы преподавателей. 2.Определение основных направлений деятельности методического объединения на последующий период.	Апрель	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
45	3.Анализ и планирование деятельности на 2024-2025 учебный год.	Май	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
46	Подготовка отчетной и планирующей документации	Июнь	Председатели ПЦК, методист, преподаватели
8.5. Оказание методической помощи по вопросам методической деятельности с педагогическими работниками			

47	Новые технологии в рамках ФГОС СПО	По мере необходимости	Методист
48	Подготовка и корректировка учебно-планирующей и методической документации	По мере необходимости	Методист
49	Использование кейс-технологий в учебном процессе (внеаудиторная самостоятельная работа)	По мере необходимости	Методист
50	Современные подходы к оценке компетенций обучающихся	По мере необходимости	Методист
51	Проектирование методической структуры учебного занятия в свете реализации ФГОС СПО.	По мере необходимости	Методист
52	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в образовательном процессе	По мере необходимости	Методист
53	Проектная деятельность: от идеи до реализации.	По мере необходимости	Методист
54	Виды учебно-исследовательских и научно-исследовательских	По мере необходимости	Методист
55	Основы исследовательской деятельности	По мере необходимости	Методист
56	Проектирование внеурочной деятельности преподавателей	По мере необходимости	Методист
57	Новые технологии в рамках ФГОС СПО: портфолио обучающегося	По мере необходимости	Методист
58	Актуализация рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями международных стандартов.	По мере необходимости	Методист
59	Подготовка портфолио педагога к аттестации на первую и высшую категории	По мере необходимости	Методист

8.6. Проведение предметных недель

Примечание: на каждую неделю оформляются организационно-распорядительные документы (приказы, положения, план), в которые в обязательном порядке включаются открытые мероприятия

60	Неделя - Математика. Информатика.	9 – 16 октября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
61	Неделя - Русский язык. Литература	23 – 30 октября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
62	Неделя - Экономика. География.	6 – 13 ноября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели

63	Неделя - Биология. Экология. Естествознание Химия	20 – 27 ноября	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
64	Неделя - Физика. Астрономия	4 – 11 декабря	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
65	Неделя - Психология	15 – 22 января	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
66	Неделя - Иностранный язык	22 - 29 января	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
67	Неделя - Физическая культура и ОБЖ	12 – 19 февраля	Методист, председатели ПЦК, преподаватели
68	Неделя - История. Обществознание. Право	22 – 29 апреля	Методист, предс. ПЦК, преподаватели

8.7. Декады профессионального мастерства

Примечание: на каждую неделю оформляются организационно-распорядительные документы (приказы, положения, план), в которые в обязательном порядке включаются открытые мероприятия

69	Дошкольное образование	Сентябрь	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
70	Повар, кондитер	Октябрь	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
71	Сварочное производство. Сварщик. Слесарь по ремонту строительных машин. Слесарь механосборочных работ. Мастер слесарных работ.	Декабрь	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
72	Токарь на станках с ЧПУ, Технология машиностроения	Январь	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о

73	Техническое обслуживание и ремонт систем, узлов и агрегатов автомобиля. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей. Мастер жилищно-коммунального хозяйства.	Февраль	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
74	Изготовитель художественных изделий из металла	Март	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
75	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, Лаборант-эколог	Март	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
76	Сетевое и системное администрирование. Мастер по обработке цифровой информации. Оператор информационных систем и ресурсов. Портной	Апрель	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о
77	Столяр строительный. Штукатур. Швея. Слесарь механосборочных работ	Апрель	Зам.директора по УПР, методист, председатели ПЦК, преподаватели, мастера п/о

8.8. Работа с педагогическими кадрами

78	Конкурсы педагогических работников: - лучший проект в направлении «Бережливое производство» - лучшая учебно-методическая продукция преподавателей;	Октябрь-декабрь Апрель - май	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
79	Оказание методической помощи в выборе индивидуальной методической темы, создание плана индивидуальной методической работы	Сентябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
80	Участие в работе областных методических объединений, научно-практических конференциях и т.д.	В течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, методист
81	Организация курсов повышения квалификации, направление педагогических работников на стажировки, мастер классы и т.д.	В течение года на основании писем	Методист
82	Организация «Школы молодого педагога» и «Школы педагогического мастерства»	В течение года	Методист

83	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Методист, педагогические работники
----	---	----------------	--

